

《医師会病院 医師事務作業補助者（パート職員） 募集要項》

- ◇受付期間◇ 随 時
- ◇職 種◇ 医師事務作業補助者（診療情報管理室 所属）
- ◇契約期間◇ 採用決定後できるだけ早い時期～令和6年3月31日
※契約満了後の契約更新（1年毎の更新）あり
- ◇応募資格◇ 高卒以上
※採用後、全日本病院協会主催の医師事務作業補助者研修（32時間の研修）を受講してもらいます。
- ◇募集人員◇ 1名程度
- ◇応募書類◇
・履歴書（写真貼付）
・職務経歴書（可能であれば）
- <上記、提出（送付）先及び問い合わせ先>
〒885-0002
宮崎県都城市太郎坊町1364番地1
都城市郡医師会病院 庶務課 中武
TEL (0986) 36-8300
FAX (0986) 38-1220
E-mail (全小文字): shomu3@mmah.or.jp
- ◇面接日時◇ **随時**
書類選考後、面接日時等をご連絡いたします。
- ◇面接会場◇ 宮崎県都城市太郎坊町1364番地1
都城市郡医師会病院 又は 都城健康サービスセンター
- ◆勤務体制◆ 月～金 8:30～17:00（休憩 60分）
休日（定例日）：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）
- ◆待 遇◆ 時給 1,000円
毎月給与目安 150,000円
（150時間（月労働時間目安）×1,000円）
・通勤手当（上限 31,600円迄支給）※通勤距離に応じて
・時間外勤務手当が、勤務実績に応じ支給されます。
・年次有給休暇（6か月経過後10日付与）
・特別有給休暇（リフレッシュ休暇：年2日、忌引休暇 等）